

Brescia, 10.12.2025

PROT. A194-25

OGGETTO: VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON LA MANSIONE DI ADDETTO/A ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO, INQUADRAMENTO AL V LIVELLO CCNL PER GLI IMPIEGATI E I TECNICI DIPENDENTI DEI TEATRI P.L.A.TEA. (CCNL P.L.A.TEA.) E CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE

Il giorno 10 dicembre 2025 alle ore 9.30, presso la sede della Fondazione del Teatro Grande di Brescia (nel prosieguo, la "Fondazione") in Via Paganora 19/a a Brescia,

sono presenti:

- Raffaella Brescianini (dipendente della Fondazione e segretaria della Commissione);
- Federico Glisenti (dipendente della Fondazione e componente della Commissione);
- Laura Pilotti (dipendente della Fondazione e presidente della Commissione)

I)

Si richiama il punto 4)-iv-[B]-1 dell'Avviso Pubblico (*Test scritto di lingua inglese*).

I candidati debbono obbligatoriamente avere buona padronanza della lingua inglese.

L'obbligatoria padronanza della lingua inglese sarà verificata mediante un test, che si terrà presso la sede della Fondazione, nel quale il candidato dovrà conseguire un livello di conoscenza almeno pari al livello B1.

Solo i candidati che avranno superato il test con il conseguimento del livello B1 accederanno alla prova orale.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese, in esito al test, assegnerà da zero punti (per i candidati che raggiungano il solo conseguimento del livello di cui sopra) sino un massimo di punti 25 (a fronte del più evoluto grado di conoscenza).

Si richiamano inoltre il verbale prot. n. A188-25 della Commissione Esaminatrice in data 05.12.25 cui si rinvia per il dettaglio.

Alle ore 9.15 si presentano i seguenti candidati ammessi alla prova scritta, come da citato verbale prot. n. A188-25 della Commissione Esaminatrice, di cui si provvede alla verifica dell'identità, attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità (fotocopie agli atti):

- S00001
- S00002
- S00003
- S00004
- S00005
- S00006

- S00007
- S00008
- S00009
- S00011
- S00012
- S00013
- S00014
- S00015
- S00016
- S00017
- S00020
- S00021
- S00022
- S00023
- S00024
- S00025

Si provvede al soccorso istruttorio per i seguenti candidati/e:

- S00002
- S00003
- S00005
- S00006
- S00012
- S00017
- S00020
- S00021
- S00022

Non si presentano invece i seguenti candidati precedentemente ammessi alla prova scritta, come da citato verbale prot. A188-25 della Commissione Esaminatrice e che vengono pertanto esclusi dalle successive fasi di selezione:

- S00010
- S00018
- S00019
- S00026
- S00027

La Commissione Esaminatrice, con l'ausilio della Segretaria, illustra i contenuti del test di inglese predisposto da British Institute (primaria scuola di lingua inglese), in particolare precisando che il test è formato da 65 quesiti di difficoltà crescente per i quali una sola risposta è corretta. Per conseguire il livello B1, soglia minima per accedere alla prova orale, sarà necessario rispondere correttamente ad almeno 16 quesiti di cui almeno sei tra i quesiti dal numero 15 al numero 25.

A tutti i candidati viene comunicato che la prova ha durata pari a trenta minuti, inoltre:

- i) a ciascun candidato viene distribuito direttamente al posto, da parte del personale addetto, il seguente materiale: una copia del test, una penna monouso di colore uguale a quella fornita agli altri candidati, una busta grande, una busta piccola, un foglietto piccolo.
- ii) viene comunicato quanto segue: a garanzia dell'anonimato in sede di correzione del test, ciascun candidato, a pena di esclusione, non dovrà scrivere il proprio il codice e il nome e cognome sul foglio che accoglie il test ma, al termine della prova:

- . dovrà scrivere il proprio nome e cognome sul foglietto piccolo, che inserirà nella busta piccola senza che sulla stessa sia indicato alcun riferimento; la busta piccola sarà sigillata a cura del candidato stesso;
- . nella busta grande inserirà il foglio del test e la busta piccola composta come da punto precedente.

Prima dell'inizio del test viene inoltre comunicato che, una volta conclusa la prova in questione e dunque una volta consegnate le buste da parte dei candidati nelle modalità indicate al punto I-ii), la Commissione Esaminatrice e la Segretaria:

- provvederanno a conservare in luogo sicuro le buste grandi, garantendo l'intangibilità di ciascuna;
- successivamente trasporteranno le buste dei candidati presso la sede British Institute, che supporterà la Commissione nella valutazione della prova;
- in quella sede provvederanno all'apertura di ciascuna busta grande; scriveranno, su ciascuna busta piccola e su ciascun test, lo stesso numero progressivo (1, 2, 3) per ciascun candidato anonimo;
- provvederanno, con il supporto di British Institute, alla correzione del test, assegnando i relativi punteggi;
- solo ad attribuzione dei punteggi avvenuta, in particolare la Segretaria provvederà ad aprire la busta piccola e ad abbinare a ciascun numero progressivo (1, 2, 3) il nome e il cognome del candidato di riferimento.

Alle ore 09.40 prende il via la prova; alle ore 10.10 termina la prova; tutti i candidati consegnano la busta grande ai componenti della Commissione Esaminatrice.

F.to

Laura Pilotti (dipendente della Fondazione e presidente della Commissione)

Federico Glisenti (dipendente della Fondazione e componente della Commissione)

Raffaella Brescianini (dipendente della Fondazione e segretaria della Commissione)