

Brescia, 13.12.2024

PROT. A202-24

**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE A RICOPRIRE LA POSIZIONE DI CASSIERE/A PER
LA BIGLIETTERIA DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

**INQUADRAMENTO CON CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER GLI IMPIEGATI E I TECNICI
DIPENDENTI DEI TEATRI P.L.A.TEA. (CCNL PLATEA)**

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE

- 1) La FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE (“FONDAZIONE”) ricerca per la propria attività cassieri/e per la Biglietteria del Teatro Grande di Brescia come sopra specificato. Il presente avviso non impegna la Fondazione ad assunzioni di personale.
L'inquadramento e la corrispondente retribuzione saranno definiti in relazione all'esperienza, alla competenza, alla specializzazione dei singoli/e candidati/e.
- 2) Informazioni circa la FONDAZIONE e il Teatro Grande di Brescia sono reperibili sul sito internet www.teatrogrande.it.
- 3) Il CCNL di inquadramento (CCNL PLATEA) è reperibile sul sito www.teatrogrande.it, sezione *amministrazione trasparente/personale*. La sede di lavoro è Brescia.
- 4) Per partecipare alla selezione, il/la candidato/a deve necessariamente:
 - possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana e discreta della lingua inglese;
 - possedere ottime capacità relazionali e predisposizione al rapporto con il pubblico;
 - disponibilità al lavoro festivo e serale.
- 5) Il/la candidato/a interessato/a deve trasmettere il proprio curriculum vitae, con specifico dettaglio afferente il possesso dei requisiti richiesti e sopra descritti al punto 4).
I profili che disporranno dei requisiti sopra descritti saranno inseriti in un elenco di personale disponibile a ricoprire la posizione di cassiere/a per la Biglietteria del Teatro Grande di Brescia che avrà durata dal 01.01.2025 al 31.12.2027.
- 6) La FONDAZIONE si riserva di valutare i curriculum ricevuti ed eventualmente condurre colloqui con i/le candidati/e individuati/e.
- 7) Il curriculum vitae deve essere inviato obbligatoriamente a mezzo email all'indirizzo valentina.molinari@teatrogrande.it, inserendo nell'oggetto della email la dicitura: SELEZIONE CASSIERE/A PER LA BIGLIETTERIA DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA.
- 8) Il presente avviso non può suscitare aspettative di assunzione e i/le candidati/e nulla avranno a pretendere dalla FONDAZIONE a qualsiasi titolo.

- 9) I dati personali contenuti nel curriculum vitae saranno raccolti e trattati ai soli fini della presente ricerca di personale e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018).
- 10) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 11) Ulteriori informazioni possono essere richieste via mail al seguente indirizzo email valentina.molinari@teatrogrande.it.