

REGOLAMENTO ACQUISTI FONDAZIONE TEATRO GRANDE DI BRESCIA

SOMMARIO

- A) Budget annuale e piano triennale degli acquisti di servizi, forniture, lavori
- B) Procedure di acquisto/appalto (tipologie)
- C) Determinazione del valore e della durata contrattuale; determina a contrarre e/o determina di aggiudicazione
- D) Verifica dei requisiti
- E) Casi specifici di acquisto

PREMESSA

Il presente Regolamento definisce le responsabilità e le modalità relative alla gestione e all'acquisizione di beni, servizi, lavori, garantendo il rispetto della trasparenza del processo.

Tutti i valori si intendono IVA e oneri previdenziali esclusi.

A) BUDGET ANNUALE E PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI, FORNITURE, LAVORI

Ciascun Centro di Responsabilità (Responsabile di Area) evidenzia i propri fabbisogni di acquisto per beni, servizi e lavori attraverso una comunicazione al Sovrintendente entro il 31 Ottobre di ciascun anno.

Il Bilancio Previsionale è approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 Dicembre di ciascun anno, anche sulla base delle comunicazioni pervenute entro il 31 Ottobre da Fondatori e Sostenitori (oltre che dei fabbisogni di cui al capoverso precedente).

Coerentemente con il Bilancio Previsionale di cui sopra, entro il 31 Dicembre il Sovrintendente approva il budget (programma) annuale (servizi, forniture, lavori) per tutte le procedure di acquisto, con assegnazione a ciascun Responsabile di Area; inoltre il Sovrintendente predisponde, sentiti i Responsabili di Area, la previsione degli acquisti per il secondo e terzo anno successivo.

Con atto del Sovrintendente, il budget per Area di cui sopra può essere oggetto di variazioni in corso d'anno.

B) PROCEDURE DI ACQUISTO / APPALTO (TIPOLOGIE)

Le procedure applicabili per i singoli acquisti e appalti e le relative soglie sono riconducibili al vigente D.lgs. 36/2023.

Salvo che per il **caso 0**) a seguire e per i casi evidenziati nel prosieguo, è sempre necessario approvare la determina a contrarre ed acquisire il CIG a ogni acquisto.

Tutte le procedure di acquisto, con l'esclusione di cui sotto sub 0), sono gestite digitalmente a mezzo della piattaforma di e-procurement: <https://fondazioneteatrogrande.tuttogare.it>, con obbligatoria iscrizione all'Albo Fornitori della Fondazione stessa, fatte salve le procedure aperte di valore contrattuale al di sopra delle soglie comunitarie.

0 Acquisto con cassa economale; acquisto non ricorrente per valore unitario singolo inferiore a euro 500,00 (euro cinquecento/00); spese per missioni e trasferte per dipendenti, sovrintendente e amministratori (vitto, pernottamento, trasferimenti, titoli di viaggio);

1 Affidamento diretto senza applicazione del principio di rotazione, per valori contrattuali inferiori a euro 5.000,00 (euro cinquemila/00);

2 Affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione dell'affidatario, per valori contrattuali fino a euro 143.000,00 (euro centoquarantatremila/00) per servizi e forniture, nonché fino a euro 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) per lavori, fatta salva l'eventuale consultazione di più operatori economici;

3 Affidamento diretto, senza limitazione di valore contrattuale e senza applicazione del principio di rotazione, per ragioni di unicità del fornitore (tecniche, artistiche, brevettuali, in relazione a precedente gara deserta e altre) [art. 93 D.lgs. 36/2023];

4 Avviso pubblico di gara sul sito internet istituzionale della Fondazione e sulla piattaforma e-procurement <https://fondazioneteatrogrande.tuttogare.it>, senza limitazione del numero dei partecipanti e senza applicazione del principio di rotazione, per valori contrattuali fino a euro 143.000,00 (euro centoquarantatremila/00) per servizi e forniture, nonché fino ad euro 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) per lavori;

5 Procedura per forniture o servizi per valori contrattuali compresi tra euro 143.000,00 (euro centoquarantatremila/00) ed euro 221.000,00 (euro duecentoventunomila/00);

[A] ad inviti diretti, con limitazione degli invitati ad almeno cinque, attingendo dall'albo fornitori, con applicazione del principio di rotazione per il solo affidatario uscente ex art. 49 D.lgs. 36/2023, con gestione della procedura a mezzo della piattaforma e-procurement <https://fondazioneteatrogrande.tuttogare.it> e con la pubblicazione del solo esito;

[B] senza limitazione della partecipazione e senza numero minimo dei concorrenti, previo avviso di manifestazione di interesse pubblicato sulla piattaforma e-procurement <https://fondazioneteatrogrande.tuttogare.it> e sul sito internet istituzionale della Fondazione cui segue l'invio degli atti di gara ai manifestanti interesse.

6 Procedura come sopra, sub 5 [A] e [B], per i lavori (con almeno cinque inviti per valori contrattuali compresi tra euro 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) ed euro 1.000.000,00 (euro un milione/00); con almeno dieci inviti tra euro 1.000.000,00 (un milione/00) ed euro 5.338.000,00 (euro cinquemilionitrecentotrentottomila/00);

7 Procedura aperta per valori superiori a tutti quelli sopra indicati.

La Fondazione può eventualmente utilizzare, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Regolamento, le centrali di committenza o le piattaforme istituzionali di mercato elettronico nazionale (es. MEPA/CONSIP) o regionale (es. SINTEL); valgono le regole di cui sopra da 1) a 7), salvo l'adesione a convenzioni CONSIP, per cui l'acquisto potrà avvenire in affidamento diretto senza limite di valore, in quanto il fornitore è stato individuato in esito a procedure di evidenza pubblica da parte di CONSIP, previa verifica dei requisiti.

La Fondazione è qualificata come stazione appaltante livello SF2 con limite fino a:

- 5.000.000,00 euro (euro cinquemilioni/00) per servizi e forniture
- 500.000,00 euro (euro cinquecentomila/00) per lavori

ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.lgs. 36/2023.

Oltre i sopracitati limiti di valore contrattuale la Fondazione dovrà rivolgersi a una stazione appaltante qualificata per l'effettuazione delle procedure di gara.

C) DETERMINAZIONE DEL VALORE E DELLA DURATA CONTRATTUALE; DETERMINA A CONTRARRE E/O DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

La Determina a contrarre è l'atto con il quale una procedura di acquisto viene avviata.

La Determinata è approvata

- dal Responsabile di Area, per valore unitario di acquisto inferiore a euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00), nei limiti di euro 3.000,00 (euro tremila/00) quale massimo cumulato mensile;
- dal Sovrintendente, di norma per valori superiori a quelli di cui al punto precedente.

Si rinvia in ogni caso al prosieguo.

La Determina di aggiudicazione è l'atto del Sovrintendente o del Responsabile d'Area (nei limiti della propria competenza) con il quale una procedura di acquisto viene perfezionata.

Nel caso sopra **sub B-0**), non è richiesta la determinazione a contrarre e non è richiesta l'acquisizione del CIG; a ogni fine mese, da parte di ciascun Responsabile di Area, è prodotta la rendicontazione delle spese in questione nell'ambito della più ampia rendicontazione delle spese determinate da ciascun Responsabile di Area stesso; quest'ultima è oggetto di trasmissione al Sovrintendente e, per quanto riguarda le spese in questione (B-0), l'approvazione della rendicontazione senza eccezioni impegna la Fondazione.

In tutti i casi a seguire, è richiesta la determina a contrarre e l'acquisizione del CIG (salvo ove diversamente evidenziato).

Nei casi di cui sopra **sub B 1)-2)-3)** (affidamento diretto a uno specifico fornitore) la determina a contrarre coincide con la determina di aggiudicazione; il Sovrintendente (su proposta del Responsabile di Area) o il Responsabile di Area (nei limiti della propria delega di spesa) approvano la determina a contrarre; la procedura è gestita digitalmente.

Nei casi di cui sopra **sub B) 4)-5)-6)** (procedure diverse dall'affidamento diretto) il Sovrintendente, con la determina a contrarre, approva gli atti della relativa procedura di gara; al termine di quest'ultima viene approvata dal Sovrintendente la determina di aggiudicazione in relazione allo svolgimento della procedura digitale.

Nella determina a contrarre sono contenuti il valore contrattuale e la durata contrattuale; salvo che per i casi di cui sopra **sub B1)**, e salvo quando il Responsabile di Area abbia superato la propria competenza cumulata mensile, la determinazione di valore contrattuale e la durata sono oggetto di preventiva condivisione tra Responsabile di Area e Sovrintendente (che approva la determina a contrarre).

Ai fini della determinazione di detti valore e durata contribuiscono:

- la stima dell'impegno, in ragione di durata, per lo specifico servizio o fornitura;
- l'opportunità di prolungare la durata (anche a mezzo di opzioni di proroga da esercitarsi da parte della Fondazione).

Il valore contrattuale è dunque calcolato tenendo anche conto delle eventuali opzioni e proroghe (anche se non saranno esercitate), ai fini della riconduzione a una delle procedure sopra **sub B**).

D) VERIFICA DEI REQUISITI

Per valori compresi tra euro 500,00 (euro cinquecento/00) e inferiori a euro 40.000,00 (euro quarantamila/00) - art. 52 D.lgs. 36/2023 - la verifica dei requisiti viene effettuata acquisendo:

- l'autodichiarazione dell'affidatario del possesso dei requisiti ex artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 (nel prosieguo "autodichiarazione ex DPR 445/2000");
- la visura camerale;
- il casellario Anac;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- l'autodichiarazione del possesso di pregresse esperienze in rapporto all'affidamento assegnato.

Per valori superiori a euro 40.000,00 (euro quarantamila/00), la verifica dei requisiti è effettuata attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) presso l'ANAC. L'operatore economico autorizza la Fondazione all'effettuazione di detta verifica.

E) CASI SPECIFICI DI ACQUISTO

Per le prestazioni artistiche (ad esempio: consulenti artistici, spettacoli, concerti, format culturali esclusivi da agenzia, società, consorzi, fondazioni, associazioni, cooperative):

- la procedura non è gestita tramite piattaforma e albo fornitori;
- è richiesta la determinazione a contrarre;
- non è richiesta l'acquisizione del CIG (per motivi riconducibili alla segretezza commerciale);
- sono richiesti DURC - visura CCIAA - autodichiarazione ex DPR 445/2000 - verifica casellario ANAC (per gli operatori stranieri, vengono richiesti e ottenuti, ove possibile, gli omologhi documenti previsti dalla legislazione del Paese di appartenenza, e non è verificato il casellario ANAC);
- non opera il principio di rotazione.

Per le prestazioni dei singoli artisti subordinati e autonomi (con partita IVA) e altri soggetti senza partita IVA riconducibili ai primi:

- la procedura non è gestita tramite piattaforma e albo fornitori;
- non è richiesta la determinazione a contrarre;
- non è richiesta l'acquisizione del CIG;
- non è richiesta l'autodichiarazione ex DPR 445/2000;
- non sono richiesti DURC - visura CCIAA - verifica casellario ANAC;
- non opera il principio di rotazione.

Per i consulenti / collaboratori / liberi professionisti le cui prestazioni non siano riconducibili ad appalti e/o non siano ripetitive, e non siano di natura artistica (ad esempio, supporto strategico-operativo via via definito, pareri a richiesta e simili):

- la procedura è gestita digitalmente tramite piattaforma e albo fornitori;
- è richiesta la determinazione a contrarre;
- non è richiesta l'acquisizione del CIG (secondo quanto indicato da ANAC in materia);
- non opera necessariamente il principio di rotazione, in presenza di piena e verificata soddisfazione della Fondazione nello svolgimento dell'attività da parte dell'operatore economico.

Per le prestazioni richieste in affidamento diretto a operatori primari di settore in condizioni di monopolio o oligopolio, nonché soggetti primari operanti esclusivamente a mezzo di piattaforme elettroniche (ad es. compagnie aeree, società ferroviarie, Meta; Amazon, Thomann, Pixart e simili):

- la procedura non è gestita tramite piattaforma e albo fornitori;
- è richiesta la determinazione a contrarre;
- non è richiesta l'acquisizione del CIG;

[la determina a contrarre è unica per il valore previsto a budget; la rendicontazione è garantita attraverso l'aggiornamento e la pubblicazione della previsione di budget e del consuntivo degli acquisti progressivi, che sono effettuati a mezzo di ordini interni]

- sono richiesti il DURC (o documento equivalente per i fornitori stranieri), l'autodichiarazione ex DPR 445/2000, la visura CCIAA (o documento equivalente per i fornitori stranieri), la verifica casellario ANAC;
- non opera il principio di rotazione.

Per i pagamenti di diritti, imposte e tasse (ad es. SIAE, imposta comunale di pubblicità, TARI etc), Vigili del Fuoco, canoni di utenze e affitto (incluse location di terzi per singoli eventi), riconoscimenti a Teatri nell'ambito di circuiti o convenzioni, e altri che non costituiscono servizi ai sensi del D.lgs. 36/2023 (nonché per abbonamenti a riviste quotidiane):

- la procedura non è gestita tramite piattaforma e albo fornitori;
- non è richiesta la determinazione a contrarre (vale la previsione a bilancio preventivo o a budget);
- non è richiesta l'acquisizione del CIG;
- non sono richiesti: DURC - visura CCIAA - autodichiarazione ex DPR 445/2000 - verifica casellario ANAC.

Per le prestazioni dei ristoranti, degli hotel e strutture assimilabili a questi ultimi:

- la procedura è gestita digitalmente;
- è richiesta la determinazione a contrarre;
- è richiesta l'acquisizione del CIG;
- è pubblicato sul sito della Fondazione un avviso che mira ad individuare gli esercizi in questione, senza limitazione della partecipazione a un numero chiuso di soggetti, purchè situati entro una distanza dal teatro definita dalla Fondazione (per ragioni di sostenibilità e prossimità), esercizi disponibili a fornire le proprie prestazioni a tariffe definite, senza volumi minimi garantiti, entro un determinato periodo di tempo;
- sono richiesti DURC - visura CCIAA - autodichiarazione ex DPR 445/2000 - verifica casellario ANAC.

Per quanto non regolamentato dal presente documento in merito all'acquisizione del cig si fa riferimento alla delibera ANAC n. 584/2023.

Brescia, 27 marzo 2024