

Brescia, 12.01.2024

PROT. A001-24

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE**

IMPIEGATO V LIVELLO

CCNL PER GLI IMPIEGATI E I TECNICI DIPENDENTI DEI TEATRI P.L.A.TEA. (CCNL P.L.A.TEA.)

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

DI DURATA ANNUALE E A TEMPO PARZIALE

RUOLO SELEZIONATO: ADDETTO/A ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO

- 1) È indetta una procedura comparativa selettiva per l'individuazione della figura professionale sopra individuata.
- 2) Informazioni circa la Fondazione del Teatro Grande di Brescia e il Teatro stesso sono reperibili sul sito internet www.teatrogrande.it.
- 3) Al fine di incentivare la libera fruizione del Teatro Grande quale monumento di alto valore storico-artistico, l'attività richiesta alla figura professionale ricercata si svolge in corrispondenza delle aperture gratuite al pubblico previste nel periodo febbraio 2024 – luglio 2024, principalmente nei giorni sabato e domenica dalle ore 10.00 alle 20.00 e, in ogni caso, come da calendario di massima allegato (ogni variazione del calendario sarà comunicata al dipendente con almeno cinque giorni di preavviso; il dipendente si impegna in ogni caso a prestare la propria attività in corrispondenza di ogni variazione di calendario).

Le mansioni riguardano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'apertura e la chiusura del portone principale del Teatro e delle uscite di sicurezza e le operazioni connesse all'ingresso del pubblico;
- la sorveglianza e il controllo degli spazi accessibili al pubblico in occasione delle suddette aperture (Ridotto, Saletta del Teosa, Saletta Butterfly, Saletta principale del Caffè del Teatro Grande, Sala delle Statue, scalone principale);
- gestione del bookshop situato in Sala delle Statue del Teatro Grande e, in particolare, vendita dei prodotti di merchandising ed editoriali, gestione della cassa, emissione degli scontrini fiscali e predisposizione della chiusura fiscale della cassa;
- la verifica, e l'eventuale intervento, circa il corretto comportamento del pubblico all'interno degli ambienti di cui sopra;

- l'informazione turistica al pubblico circa l'attività del Teatro in generale, nonché circa gli ambienti di cui sopra.

Il CCNL di inquadramento (CCNL P.L.A.TEA.) è reperibile sul sito www.teatrogrande.it, sezione *amministrazione trasparente / personale*.

Il contenuto della mansione da svolgere, come sinteticamente sopra descritta, è coerente con le materie di cui al successivo numero 4)-iv-[B].

La sede di lavoro è a Brescia.

4) i – il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale della Fondazione del Teatro Grande di Brescia almeno venti giorni prima del termine di cui al successivo numero 12);

ii – la retribuzione londa mensile a tempo pieno sarà pari a € 1.536,33 (Euro millecinquecentotrentasei//33), già comprensiva dell'indennità di maneggio denaro come da art. 60 del CCNL P.L.A.TEA., per 14 mensilità, da riparametrarsi per il tempo parziale effettivamente lavorato come da calendario e sue variazioni. Il periodo di prova è pari a 1 mese;

iii – per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere il titolo di studio di cui a seguire sub iv-[A];

iv – i criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

[A]

I candidati devono essere almeno in possesso della licenza di scuola secondaria di secondo grado (diploma acquisito al termine di un corso di studi quinquennale). Per i diplomati che hanno ottenuto il titolo all'estero è necessaria la sua certificata equipollenza in Italia.

[B]

I candidati saranno sottoposti a una prova scritta e a una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Test scritto di lingua inglese

I candidati debbono obbligatoriamente avere buona padronanza della lingua inglese.

L'obbligatoria padronanza della lingua inglese sarà verificata mediante un test, che si terrà presso la sede della Fondazione, nel quale il candidato dovrà conseguire un livello di conoscenza almeno pari al livello B1.

Solo i candidati che avranno superato il test con il conseguimento del livello B1 accederanno alla prova orale.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese, in esito al test, assegnerà *da zero punti* (per i candidati che raggiungano il solo conseguimento del livello di cui sopra) *sino un massimo di punti 25* (a fronte del più evoluto grado di conoscenza).

2 – Prova orale

a) Padronanza della lingua italiana parlata ed elementi di cultura generale, *sino a un massimo di punti 20*;

b) Elementi di base della storia e del valore artistico del Teatro Grande di Brescia, nonché dell'attività della Fondazione *sino a un massimo di punti 25*;

Le relative informazioni sono reperibili anche sul sito della Fondazione del Teatro Grande (www.teatrogrande.it) nelle pagine "la storia" e "gli spazi" oltre che in rete e su libri di storia dell'arte.

c) Capacità relazionale, *sino a un massimo di punti 30.*

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 15 punti nella prova di cui sub a) e che avranno ottenuto un punteggio complessivo per l'insieme di tutte le prove, scritte e orali, almeno pari a 60 punti, saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23).

5) La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente Avviso è fissata dal 10 febbraio 2024 al 28 luglio 2024, salvo eventuale diversa determinazione del Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia. Il rapporto di lavoro costituito in esito alla presente selezione non è un rapporto con una Pubblica Amministrazione.

6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio come sopra sub 4)-iv-[A].
- b) Padronanza della lingua italiana, parlata e scritta.
- c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è comunque richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
- d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o con i soggetti di cui alla successiva lettera f).
- e) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un soggetto obbligato al rispetto della disciplina pubblicistica in materia di personale.
- f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge.
- g) Godimento dei diritti civili e politici.
- h) Idoneità fisica all'impiego.
- i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge.

Si precisa altresì che, in base alle vigenti norme di diritto del lavoro e tenendo conto che le prestazioni da svolgersi nell'ambito della posizione lavorativa a tempo parziale di cui al presente Avviso avranno luogo prevalentemente di sabato e domenica, il candidato dovrà autodichiarare ex DPR 445/2000, come da domanda di partecipazione in allegato, che:

- nel caso in cui al momento di sottoscrizione della domanda e nella prospettiva di assunzione da parte della Fondazione del Teatro Grande di Brescia, il candidato fosse titolare di altri contratti di lavoro, gli stessi, unitamente a quello sottoscritto in esito positivo alla presente selezione, garantiscono in ogni caso i riposi previsti dalla legge, in base all'impegno complessivamente richiesto;
- si impegna in ogni caso al rispetto di quanto al punto precedente, per tutta la durata del rapporto a tempo parziale con la Fondazione del Teatro Grande di Brescia.

7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con la Fondazione del Teatro Grande di Brescia

eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione; la suddetta domanda dovrà essere compilata in carta libera e indirizzata alla Fondazione del Teatro Grande di Brescia nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 11) e 12).
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
 1. cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 2. data e luogo di nascita;
 3. residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico e indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 4. tutto quanto sopra sub 6) da a) a i);
 5. eventuali rapporti di impiego attualmente in essere, relative mansioni e tempo di preavviso;
 6. di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali.
- 10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo (percorso scolastico, esperienze professionali, altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.

Nel caso di invio a mezzo PEC di cui al successivo numero 12), è ammessa la firma digitale dei documenti e/o la trasmissione di file scansionati firmati tradizionalmente.

La domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità e il curriculum vitae dovranno essere trasmessi alla Fondazione del Teatro Grande di Brescia, Via Paganora 19/a, 25121 Brescia, a mezzo raccomandata con Avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato.

In alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fornitureteatrogrande@legalmail.it; sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

 - la dicitura ADDETTO/A ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO;
 - il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e indirizzo email del mittente/candidato.
- 12) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire entro il termine perentorio dell'**1 febbraio 2024 alle ore 12.00**.
- 13) La documentazione trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fornitureteatrogrande@legalmail.it potrà essere inviata a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11) fino all'1 febbraio 2024 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 presso la Portineria del Teatro Grande, sita a Brescia in Via Paganora 19/a. Al fine del rispetto dei

termini farà esclusivamente fede il timbro di avvenuta ricezione da parte della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.

- 14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro di ricezione con data/ora successiva a quella di cui al numero 12); la Portineria garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione da parte della Fondazione del Teatro Grande di Brescia; la Fondazione del Teatro Grande di Brescia non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.
- 15) Il Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale della Fondazione del Teatro Grande di Brescia. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere dalla Fondazione del Teatro Grande di Brescia a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 16) Una volta scaduto il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), il Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione Esaminatrice, in più riunioni successive:
 - a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
 - b – provvederà alla verifica formale della composizione dei plachi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14);
 - c – procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti numeri 4)-iii e 6);
 - d – procederà alla conseguente ammissione dei candidati alla prova scritta sub 4)-iv-[B];
 - e – procederà come indicato dal punto 20) in avanti.Si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle prove sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.
- 18) Luogo e data/ora di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali di selezione e delle eventuali variazioni di modalità previste al precedente punto 4), saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione (sub 12); detti date e orari potranno essere oggetto di successive modifiche e integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.
- 19) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4)-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.
- 20) Al termine della prova scritta, la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnerà i relativi punteggi, stilerà il verbale e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, che sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.

- 21) Al termine della prova orale, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (di ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra indicato sub 4)-iv-[B].
- 22) Al termine di tutti i colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 21), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato e a ottenerne la media aritmetica.
- 23) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, al quale saranno allegate le valutazioni di cui sopra (punteggio della prova orale, punteggio della prova scritta, punteggio totale) e, in ordine decrescente di punteggio totale, l'elenco dei candidati a partire dal candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio totale, prevorrà il maggior punteggio nella prova orale.
- 24) Il verbale della Commissione Esaminatrice sarà trasmesso al Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia per le determinazioni di competenza.
- 25) La graduatoria, come approvata dal Sovrintendente, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia; l'aggiudicatario della presente selezione sarà contattato dalla Fondazione del Teatro Grande di Brescia per le procedure di assunzione.
- 26) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018).
- 27) Il presente Avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 28) La Fondazione del Teatro Grande di Brescia si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 29) La presente procedura conduce alla formazione di una graduatoria, la cui durata sarà pari a tre anni a far data dalla determinazione del Sovrintendente per l'aggiudicazione definitiva; ci si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.
- 30) Ulteriori informazioni possono essere richieste a Laura Pilotti fino al giorno 31 gennaio 2024, tel. 030.2979311 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 16.00); e-mail laura.pilotti@teatrogande.it (indicando nell'oggetto ADDETTO/A ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO).

CALENDARIO DI MASSIMA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO	
DATA	ORARIO
sabato 10 febbraio 2024	14.15 - 20.15
domenica 11 febbraio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
venerdì 16 febbraio 2024	17.45 - 21.15
sabato 17 febbraio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
domenica 18 febbraio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 24 febbraio 2024	14.15 - 20.15
domenica 25 febbraio 2024	14.15 - 20.15
sabato 2 marzo 2024	14.15 - 20.15
domenica 3 marzo 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
venerdì 8 marzo 2024	17.45 - 21.15
sabato 9 marzo 2024	09.45 - 13.15
domenica 10 marzo 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 16 marzo 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
domenica 17 marzo 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 23 marzo 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 18.15
domenica 24 marzo 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 30 marzo 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 27 aprile 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 18.15
domenica 28 aprile 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 4 maggio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 18.15
domenica 5 maggio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
venerdì 10 maggio 2024	17.45 - 21.15
sabato 11 maggio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
domenica 12 maggio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 18.15
sabato 18 maggio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
domenica 19 maggio 2024	09.45 - 13.15
venerdì 24 maggio 2024	17.45 - 21.15
sabato 25 maggio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 18.15
domenica 26 maggio 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 1 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 8 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
domenica 9 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
martedì 11 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 15 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
domenica 16 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 22 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15

DATA	ORARIO
domenica 23 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
sabato 29 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
domenica 30 giugno 2024	09.45 - 14.15 / 15.15 - 20.15
giovedì 4 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
venerdì 5 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
sabato 6 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
domenica 7 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
giovedì 11 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
venerdì 12 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
sabato 13 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
domenica 14 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
giovedì 18 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
venerdì 19 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
sabato 20 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
domenica 21 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
giovedì 25 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
venerdì 26 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
sabato 27 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45
domenica 28 luglio 2024	10.15 - 13.15 / 14.15 - 18.45