

Brescia, 28.04.2021

PROT. A089-21

**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE A RICOPRIRE LA POSIZIONE DI CASSIERE/A PER  
LA BIGLIETTERIA DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

**INQUADRAMENTO CON CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER GLI IMPIEGATI E I TECNICI  
DIPENDENTI DEI TEATRI P.L.A.TEA. (CCNL PLATEA)**

**RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE**

- 1) La FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE ("FONDAZIONE") ricerca per la propria attività cassieri/e per la Biglietteria del Teatro Grande di Brescia come sopra specificato. Il presente avviso non impegna la Fondazione ad assunzioni di personale.  
L'inquadramento e la corrispondente retribuzione saranno definiti in relazione all'esperienza, alla competenza, alla specializzazione dei singoli/e candidati/e.
- 2) Informazioni circa la FONDAZIONE e il Teatro Grande di Brescia sono reperibili sul sito internet [www.teatrogrande.it](http://www.teatrogrande.it).
- 3) Il CCNL di inquadramento (CCNL PLATEA) è reperibile sul sito [www.teatrogrande.it](http://www.teatrogrande.it), sezione *amministrazione trasparente/personale*. La sede di lavoro è Brescia.
- 4) Per partecipare alla selezione, il/la candidato/a deve necessariamente:
  - possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana e discreta della lingua inglese;
  - possedere ottime capacità relazionali e predisposizione al rapporto con il pubblico;
  - disponibilità al lavoro festivo e serale.
- 5) Il/la candidato/a interessato/a deve trasmettere il proprio curriculum vitae, con specifico dettaglio afferente il possesso dei requisiti richiesti e sopra descritti al punto 4).
- 6) La FONDAZIONE si riserva di valutare i curriculum ricevuti ed eventualmente condurre colloqui con i/le candidati/e individuati.
- 7) Il curriculum vitae deve essere inviato obbligatoriamente a mezzo email all'indirizzo [valentina.molinari@teatrogrande.it](mailto:valentina.molinari@teatrogrande.it), inserendo nell'oggetto della email la dicitura: SELEZIONE CASSIERE/A PER LA BIGLIETTERIA DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA.
- 8) Il presente avviso non può suscitare aspettative di assunzione e i/le candidati/e nulla avranno a pretendere dalla FONDAZIONE a qualsiasi titolo.
- 9) I dati personali contenuti nel curriculum vitae saranno raccolti e trattati ai soli fini della presente ricerca di personale e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018).
- 10) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 11) Ulteriori informazioni possono essere richieste via mail al Responsabile Sala e Biglietteria, email [valentina.molinari@teatrogrande.it](mailto:valentina.molinari@teatrogrande.it).