

Brescia, 11.09.2021

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO

### FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI IMPIEGATI VI LIVELLO CCNL PER GLI IMPIEGATI E I TECNICI DIPENDENTI DEI TEATRI P.L.A.TEA. (CCNL P.L.A.TEA.)**

**RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA ANNUALE A TEMPO PARZIALE**

**RUOLO SELEZIONATO: ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO**

#### **A) Ambito di applicazione**

Il presente Piano Operativo Specifico disciplina le modalità operative delle prove selettive dell'avviso in oggetto, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, in esecuzione al protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 Aprile 2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 Marzo 2021.

L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di selezione rientranti nell'ambito di applicazione del DL 44/2021.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte e orali della selezione in oggetto.

#### **B) Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

Alla prova scritta della procedura di selezione in oggetto sono stati ammessi n. 49 (quarantanove) candidati.

Le misure sono le seguenti:

a) tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale della Fondazione del Teatro Grande ([www.teatrogrande.it](http://www.teatrogrande.it)) e attraverso comunicazioni dirette ai candidati e agli interessati, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

b) In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);

2) non presentarsi presso la sede delle prove se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede delle prove se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Gli obblighi di cui ai precedenti punti 2 e 3 formeranno oggetto di apposita autocertificazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

4) ai sensi dell'art. 3 DL 105/2021, l'accesso dei candidati e dei commissari alle prove di selezione sarà consentito solo previa esibizione di una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass) di cui all'art. 9 c 2 DL 52/2021 convertito in Legge 87/2021;

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area di selezione sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dalla Fondazione. In caso di rifiuto, essi non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area di svolgimento delle prove l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

6) qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area di svolgimento delle prove presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio;

7) gli operatori addetti all'organizzazione delle prove e all'identificazione dei candidati nonché i componenti e il segretario della Commissione Esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;

8) la temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area di svolgimento delle prove, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica;

9) le prove di selezione scritta e orale si svolgeranno presso la sede operativa e legale della Fondazione del Teatro Grande in Via Paganora n. 19/a che garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e la Commissione Esaminatrice in ogni fase della procedura di selezione;

10) i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area di svolgimento della selezione sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati: i candidati accederanno dall'ingresso riservato di C.so Zanardelli, si troveranno nell'area di identificazione/registrazione (Sala delle Statue), transiteranno alla sala di svolgimento delle prove (Ridotto), usciranno da quest'ultima attraverso un'uscita riservata che sfocia su Piazzetta Paganora;

In Teatro si procederà all'igienizzazione delle postazioni utilizzate per la prova scritta prima del suo svolgimento e, per la prova orale, prima del suo avvio e tra ogni candidato;

11) la durata di ciascuna prova sarà al massimo di un'ora. A fine prova scritta è prevista la consegna degli elaborati alla Commissione un candidato per volta;

12) in tutte le aree e gli ambienti di cui sopra saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici;

13) i candidati che accederanno all'area di svolgimento delle prove dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;

14) sarà garantito il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula di svolgimento della selezione. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra le persone;

15) la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedrà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro);

16) la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio;

17) gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale per la selezione;

18) saranno fornite dalla Fondazione del Teatro Grande penne monouso per i candidati;

19) presso la sede di svolgimento delle prove è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

### **C. Requisiti dimensionali dell'aula di svolgimento delle prove di selezione - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.**

L'aula di selezione, ossia lo spazio adibito allo svolgimento delle prove, presenta, in relazione al numero dei candidati, una più che congrua dimensione.

L'aula sarà dotata di postazioni operative, posizionate ad una distanza interpersonale tra i candidati, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante lo svolgimento delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

### **D. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita in dotazione dalla Fondazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Poiché la prova scritta si svolgerà in formato di test a risposta multipla, i fogli saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da parte del personale addetto nelle modalità già descritte al punto B-16) del presente Piano.

Le modalità di esecuzione prova scritta e i quesiti della prova orale saranno comunicata verbalmente; la consegna degli elaborati della prova scritta sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il completamento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove i soggetti presenti nell'aula dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### **E. Misure di prevenzione della Commissione Esaminatrice**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della selezione, i componenti della Commissione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova di selezione, sino all'uscita di tutti i partecipanti.

## **F. Comunicazioni**

Il presente Piano operativo sarà preventivamente comunicato a: - Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia; - componenti e segretario della Commissione Esaminatrice; - personale operativo; - candidati; - eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano operativo sarà reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura di selezione entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove nonché attraverso comunicazione dirette ai candidati.

Il Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo generale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## **G. Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato nel presente Piano si rinvia a quanto contenuto nel protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15/04/2021.

f.to

Dott. Umberto Angelini

Sovrintendente

Fondazione del Teatro Grande di Brescia