

Brescia, 21.06.2021
PROT. A131-21

FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI

IMPIEGATI SESTO LIVELLO

CCNL PER GLI IMPIEGATI E I TECNICI DIPENDENTI DEI TEATRI P.L.A.TEA. (CCNL PLATEA)

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER SOSTITUZIONE DI LAVORATORI DIPENDENTI ASSENTI CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO

ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO

- 1) È indetta una procedura comparativa selettiva per l'individuazione delle figure professionali sopra individuate.
- 2) Informazioni circa la Fondazione e il Teatro Grande di Brescia sono reperibili sul sito internet www.teatrogrande.it.
- 3) La Fondazione intende procedere alla sostituzione di due lavoratori dipendenti assenti con diritto di conservazione del posto con la mansione di addetti all'accoglienza turistica e alla sorveglianza del pubblico.
Le figure ricercate, al fine di incentivare la libera fruizione del Teatro Grande quale monumento di alto valore storico-artistico, svolgeranno la propria attività in corrispondenza delle aperture gratuite al pubblico previste nel mese di agosto 2021 come segue:
 - i) la prima figura: **dal giorno 2 agosto 2021 al giorno 13 agosto 2021** dal martedì al sabato dalle ore 10.45 alle 19.15, con un'ora di pausa;
 - ii) la seconda figura: **dal giorno 2 agosto 2021 al giorno 27 agosto 2021** dal martedì al sabato dalle ore 10.45 alle 19.15, con un'ora di pausa.

Si rinvia in ogni caso ai calendari di massima allegati (ogni variazione del calendario sarà comunicata al dipendente con almeno cinque giorni di preavviso; il dipendente si impegna in ogni caso a prestare la propria attività in corrispondenza di ogni variazione di calendario).

Le mansioni riguardano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'apertura e la chiusura del portone principale del Teatro e delle uscite di sicurezza e le operazioni connesse all'ingresso del pubblico con riferimento anche ai protocolli della Fondazione circa il contenimento della pandemia da Covid-19;
- la sorveglianza e il controllo degli spazi accessibili al pubblico in occasione delle suddette aperture (Ridotto, Saletta del Teosa, Saletta Butterfly, sala delle Statue, scalone principale);

- la verifica e l'eventuale intervento circa il corretto comportamento del pubblico all'interno degli ambienti di cui sopra;

- l'informazione turistica al pubblico circa l'attività del Teatro in generale, nonché circa gli ambienti di cui sopra.

Il CCNL di inquadramento (CCNL PLATEA) è reperibile sul sito www.teatrogrande.it, sezione *amministrazione trasparente/personale*.

Il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie di cui al successivo numero 4) lettera [B].

La sede di lavoro è in Brescia.

- 4) i – Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale della Fondazione; l'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima del termine di cui al successivo numero 12);
ii – La retribuzione lorda mensile a tempo pieno sarà pari a € 1.344,05 circa, da riparametrarsi per il tempo parziale effettivamente lavorato come da calendari e loro variazioni.
iii – Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere il titolo di studio e i requisiti di cui a seguire sub iv-[A].
iv – I criteri di valutazione della prova che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

[A]

I candidati devono essere almeno in possesso della licenza di scuola secondaria di secondo grado (diploma acquisito al termine di un corso di studi quinquennale). Per i diplomati che hanno ottenuto il titolo all'estero è necessaria la sua certificata equipollenza in Italia.

I candidati devono avere un livello di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

[B]

I candidati saranno sottoposti a una prova orale che verterà sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

a) Padronanza della lingua italiana orale ed elementi di base della storia e del valore artistico del Teatro Grande di Brescia, *sino ad un massimo di punti 30*;

Le relative informazioni sono reperibili anche sul sito della Fondazione del Teatro Grande (www.teatrogrande.it) nelle pagine "la storia" e "gli spazi" oltre che in rete e su libri di storia dell'arte.

b) Elementi di cultura generale relativi allo spettacolo e al teatro, *sino ad un massimo di punti 25*;

c) Elementi dell'organizzazione della Fondazione del Teatro Grande di Brescia, nonché della sua attività, *sino ad un massimo di punti 25*;

Le relative informazioni sono reperibili anche sul sito della Fondazione del Teatro Grande di Brescia (www.teatrogrande.it) nelle sezioni "Il Teatro Grande", "La Fondazione" e "Stagione" oltre che in rete.

d) Capacità relazionale, *sino ad un massimo di punti 20*.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 60 punti nella prova orale di cui sopra saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 22).

Nel caso in cui, alla luce della perdurante emergenza sanitaria da Covid-19, per disposizioni emanate dalle autorità competenti, non sia possibile lo svolgimento della prova delle procedure selettive

pubbliche e private in presenza, la prova si svolgeranno con collegamento da remoto.

- 5) Per la durata del contratto di lavoro, relativamente alle due figure ricercate, si rinvia a quanto sopra all'art. 3 numeri i) e ii), salva eventuale diversa determinazione del Sovrintendente della Fondazione. Il rapporto di lavoro costituito in esito alla presente selezione non è un rapporto con una Pubblica Amministrazione.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio come sopra sub 4)-iv-A);
 - b) Conoscenza della lingua inglese con livello almeno B1 come sopra sub 4)-iv-A);
 - c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
 - d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o con i soggetti di cui alla successiva lettera e);
 - e) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un soggetto obbligato al rispetto della disciplina pubblicistica in materia di personale;
 - f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;
 - g) Godimento dei diritti civili e politici;
 - h) Idoneità fisica all'impiego;
 - i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - j) Padronanza della lingua italiana.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con la Fondazione del Teatro Grande di Brescia eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera e indirizzata alla Fondazione del Teatro Grande di Brescia nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 11) e 12).
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

1. cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
2. data e luogo di nascita;
3. conoscenza della lingua inglese con livello B1;
4. residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico e indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
5. tutto quanto sopra sub 6) da a) a j));
6. eventuali rapporti di impiego attualmente in essere, relative mansioni e tempo di preavviso;
7. di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali.

10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, (percorso scolastico, esperienze professionali, altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.

La domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità e il curriculum vitae dovranno essere trasmessi alla Fondazione del Teatro Grande di Brescia, Via Paganora 19/a, 25121 Brescia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato.

In alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fornitureteatrogrande@legalmail.it; sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e indirizzo email del mittente/candidato.

Nel caso di invio a mezzo PEC, è ammessa la firma digitale dei documenti e/o la trasmissione di file scansionati firmati tradizionalmente.

12) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire entro il termine perentorio del **6 luglio 2021 alle ore 12.00**.

13) La documentazione trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fornitureteatrogrande@legalmail.it potrà essere inviata a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 presso la Portineria. Al fine del rispetto dei termini farà esclusivamente fede il timbro di avvenuta ricezione da parte della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.

14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro di ricezione con data/ora successiva a quella di cui al numero 12); la Portineria garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente

fedele la data e l'ora di ricezione da parte della Fondazione del Teatro Grande di Brescia; la Fondazione del Teatro Grande di Brescia non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.

- 15) Il Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale della Fondazione del Teatro Grande di Brescia. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere dalla Fondazione del Teatro Grande di Brescia a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 16) Una volta scaduto il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), il Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione Esaminatrice, in più riunioni successive:
 - a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
 - b – provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14);
 - c – procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti numeri 4)-iii e 6);
 - d – procederà alla conseguente ammissione dei candidati alla prova orale sub 4)-iv-[B];
 - e – successivamente, procederà come indicato dal punto 20) in avanti.Si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti della prova orale sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.
- 18) La prova orale si terrà presso la sede operativa della Fondazione del Teatro Grande di Brescia, in Via Paganora 19/a a Brescia, il giorno 9 luglio 2021 dalle ore 9.30; si rinvia inoltre a quanto sopra all'art. 4 ultimo capoverso.
Detti date e orari potranno essere oggetto di successive modifiche e integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.
- 19) I candidati che avranno accesso alla prova orale di selezione sub 4)-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.
- 20) Al termine della prova, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (di ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra indicato sub 4)-iv-[B].

- 21) Al termine di tutti i colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 20), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato e a ottenerne la media aritmetica.
- 22) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, al quale saranno allegate le valutazioni di cui sopra (punteggio della prova orale) e, in ordine decrescente di punteggio totale, l'elenco dei candidati a partire dal candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio totale, prevarrà il maggior punteggio nel quesito a) della prova orale.
- 23) Il verbale della Commissione Esaminatrice sarà trasmesso al Sovrintendente della Fondazione del Teatro Grande di Brescia per le determinazioni di competenza.
- 24) La graduatoria, come approvata dal Sovrintendente, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet della Fondazione del Teatro Grande di Brescia; gli aggiudicatari della presente selezione saranno contattati dalla Fondazione del Teatro Grande di Brescia per le procedure di assunzione.
- 25) Al primo classificato nella graduatoria della procedura spetterà la scelta rispetto alla figura i) o ii) di cui al precedente art. 3 (maggiore o minore durata del rapporto); al secondo classificato competerà quanto non sarà stato scelto dall'aggiudicatario e così a scalare in graduatoria in caso di rinuncia.
- 26) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018).
- 27) Il presente Avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 28) La Fondazione del Teatro Grande di Brescia si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 29) La presente procedura conduce alla formazione di una graduatoria che si estingue con l'assunzione delle due figure di cui all'art. 3 numeri i) e ii).
- 30) Ulteriori informazioni possono essere richieste a Laura Pilotti fino al giorno 5 luglio 2021, tel. 030.2979311 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00); e-mail laura.pilotti@teatrogrande.it (indicando nell'oggetto SELEZIONE ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO).

CALENDARIO DI MASSIMA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO	
PER LA PRIMA FIGURA (DAL GIORNO 2 AGOSTO 2021 AL GIORNO 13 AGOSTO 2021) DI CUI ALL'ART 3 PUNTO i)	
DATA	ORARIO
lunedì 2 agosto 2021	Prestazione lavorativa non richiesta
martedì 3 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
mercoledì 4 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
giovedì 5 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
venerdì 6 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
sabato 7 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
domenica 8 agosto 2021	Riposo
lunedì 9 agosto 2021	Prestazione lavorativa non richiesta
martedì 10 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
mercoledì 11 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
giovedì 12 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
venerdì 13 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa

CALENDARIO DI MASSIMA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA E ALLA SORVEGLIANZA DEL PUBBLICO	
PER LA SECONDA FIGURA (DAL GIORNO 2 AGOSTO 2021 AL GIORNO 27 AGOSTO 2021) DI CUI ALL'ART 3 PUNTO ii)	
DATA	ORARIO
lunedì 2 agosto 2021	Prestazione lavorativa non richiesta
martedì 3 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
mercoledì 4 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
giovedì 5 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
venerdì 6 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
sabato 7 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
domenica 8 agosto 2021	Riposo
lunedì 9 agosto 2021	Prestazione lavorativa non richiesta
martedì 10 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
mercoledì 11 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa

giovedì 12 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
venerdì 13 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
sabato 14 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
domenica 15 agosto 2021	Festività
lunedì 16 agosto 2021	Riposo
martedì 17 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
mercoledì 18 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
giovedì 19 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
venerdì 20 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
sabato 21 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
domenica 22 agosto 2021	Riposo
lunedì 23 agosto 2021	Prestazione lavorativa non richiesta
martedì 24 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
mercoledì 25 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
giovedì 26 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa
venerdì 27 agosto 2021	Dalle 10.45 alle 19.15 con 1 ora di pausa

Nota: Si precisa che le pause delle due figure non dovranno sovrapporsi