

Brescia, 17.09.2019

PROT. A173-19

CIG: 80340156E8

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI VALORE CONTRATTUALE INFERIORE A € 40.000,00 – FORNITURA DI STRUMENTI E ACCESSORI MUSICALI

PERIODO DAL 8.10.2019 AL 31.12.2020

VALORE A BASE DI GARA DI € 14.000,00 IVA ESCLUSA

La Fondazione del Teatro Grande di Brescia (la “Fondazione”) intende acquistare degli strumenti e accessori musicali per il progetto di alfabetizzazione musicale “Facciamo la Banda” rivolto ai bambini dai 9 ai 12 anni.

La documentazione della presente procedura è:

- il presente Avviso e Disciplinare della procedura aperta;
- Allegato 1 – “Domanda di partecipazione”;
- Allegato 2 – “Capitolato Tecnico”;
- Allegato 3 – “Autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000”;
- Allegato 4 – “Scheda di Offerta economica”;
- Allegato 5 – “Schema di Contratto”.

La documentazione è disponibile al seguente indirizzo internet:
<https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net/>

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto, per la fornitura di strumenti musicali e accessori, con relativa consegna, di differenti tipologie meglio identificate nell'Allegato n. 2 al presente avviso (“Capitolato Tecnico”).

Il Contratto avrà durata dal 8 ottobre 2019 al 31 dicembre 2020. Resta inteso che per la durata del contratto si intende il periodo entro il quale la Fondazione contraente può emettere ordinativi di fornitura, vale a dire richiedere singole prestazioni per la fornitura in oggetto.

La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Fondazione medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari e autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, senza che l'Appaltatore possa pretendere nulla.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del contratto anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, all'Appaltatore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto del valore totale del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

2. VALORE DELL’AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’importo stabilito per la presente procedura in forma di contratto aperto è pari a € 14.000,00 (Euro quattordicimila/00) IVA di legge esclusa, da cui verranno scalate le singole prestazioni erogate. L’appalto è a misura.

Come da modulo Allegato 4 “Scheda di Offerta Economica”, i partecipanti debbono obbligatoriamente dichiarare la loro migliore offerta, in termini di ribasso, proponendo un unico sconto percentuale da applicare su tutti i prezzi unitari di cui all’Allegato 2 – Appendice A. Il ribasso rimarrà fisso e incondizionato per tutta la durata dell’appalto, senza applicazione di indici di rivalutazione, così come i prezzi di base di cui al prospetto Appendice A.

La procedura in oggetto è svolta con aggiudicazione ai sensi dell’art. 36, c. 9-bis, D.lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso.

L’importo dell’affidamento sarà comunque di € 14.000,00 (Euro quattordicimila/00) IVA esclusa da cui verranno scalate le singole prestazioni erogate.

Nell’ambito del presente affidamento, non è in ogni caso garantito alcun minimo di acquisto, in volume e in valore.

Per gli strumenti o gli accessori eventualmente non compresi all’interno dell’Allegato 2 – Appendice A, la Fondazione si riserva, in corso di contratto, di richiedere all’aggiudicatario specifici preventivi, che la Fondazione stessa potrà accettare o meno, ai quali verrà applicato lo sconto offerto in sede di procedura.

3. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 D.lgs 50 / 2016 purché:

- A) in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti dall’art. 80 DLgs 50 / 2016;
- B) in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati ai **numeri 1) e 2)**.

Tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall’operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e sino al termine dell’esecuzione dell’appalto.

Il possesso dei requisiti sarà in ogni caso oggetto di verifica da parte della stazione appaltante; in caso di perdita dei requisiti di cui sopra in capo all’affidatario, in corso di contratto, opererà la risoluzione dell’affidamento in oggetto ed il pagamento, da parte dell’affidatario, del corrispettivo pattuito solo con riferimento agli acquisti effettuati e nei limiti dell’utilità ricevuta, nonché l’applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore dell’affidamento.

Con riferimento ai **requisiti specifici** di cui sopra sub B), a pena di esclusione, il concorrente dovrà disporre di quanto segue:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. coerente con i servizi oggetto del presente affidamento e DURC in corso di validità;
- 2) Dimostrabile esperienza operativa, consecutivamente dal 2016 al 2018, per le medesime forniture oggetto del presente appalto in rapporto a Teatri di tradizione.

La Fondazione, dopo l’apertura delle buste, si riserva la facoltà di richiedere precisazioni / integrazioni relativamente alla documentazione presentata.

4. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Il termine di presentazione dell’offerta è **mercoledì 2 ottobre alle ore 12.00**.

- a) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- b) il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta a effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura sarà gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement condiviso con Brescia Infrastrutture S.r.l., raggiungibile all'indirizzo <https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net> previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali (User-ID e password).

Pertanto, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (inserimento User-ID e password).

Ogni documento inviato telematicamente attraverso il portale dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso i documenti di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del Legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

a. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nello spazio del portale riservato alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati e debitamente timbrati e sottoscritti su ogni pagina dal Legale rappresentante i seguenti documenti:

- I) copia sottoscritta per accettazione del presente "**Avviso-Disciplinare di procedura**" debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal Legale rappresentante oppure firmato digitalmente con estensione del file .p7m;
- II) **domanda di partecipazione (All. 1)** debitamente compilata a seconda della tipologia del soggetto partecipante;
- III) copia sottoscritta per accettazione del "**Capitolato Tecnico**" (**All. 2**) debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal Legale rappresentante oppure firmato digitalmente con estensione del file .p7m;
- IV) **autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 (All. 3)**, debitamente sottoscritta da legale rappresentante nella quale l'operatore economico dovrà dichiarare l'insussistenza di motivi di esclusione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alla stessa, nonché ai propri amministratori e soggetti con poteri di rappresentanza, e dichiarerà di possedere ogni altro requisito specificato nel documento;
- V) copia sottoscritta per accettazione dello "**Schema di contratto**" (**All. 5**) debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal Legale rappresentante oppure firmato digitalmente con estensione del file .p7m.

Deve essere dichiarata dal concorrente l'effettiva compagine a mezzo della quale intende partecipare alla procedura o l'intenzione di usufruire dell'istituto del subappalto (ex art. 105 del Codice dei Contratti) o dell'istituto dell'avvalimento (ex art. 89 del Codice dei Contratti) e comunque nel rispetto della normativa vigente.

b. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in carta semplice **sottoscritta dal Legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità**, utilizzando il **Modello "Schema di**

Offerta Economica” (Allegato 4), dovrà indicare lo sconto unico offerto in sede di gara da applicarsi ai prezzi a base d’asta indicate nell’appendice A dell’Allegato 2 **“Capitolato Tecnico”**. La Committente si riserva, inoltre, la facoltà di non assegnare il contratto nel caso in cui l’offerta non risulti congrua o idonea in relazione all’oggetto del presente incarico.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L’offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve, e sottoscritta dal titolare o Legale rappresentante. L’offerta non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente.

c. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite un apposito spazio condiviso, attivo in piattaforma telematica accessibile, dopo aver effettuato l’accesso con le credenziali rilasciate dal sistema e richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il suddetto canale telematico almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro le ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2019, e ne verrà data evidenza agli operatori economici tramite apposite “FAQ”. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l’onere di monitorare tale spazio condiviso, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. I quesiti verranno pubblicati in forma anonima, e le relative risposte saranno visibili da chiunque acceda alla piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali informazioni relative alla procedura telematica di autenticazione al portale e/o per il caricamento telematico delle offerte potranno essere richieste all’U.O. Appalti e Contratti di Brescia Infrastrutture S.r.l. ai seguenti recapiti: Dott. Gabriele Maria Brenca - tel. 030/3061400 - e-mail: gmbrenca@bresciainfrastrutture.it. Nessuna altra modalità sarà ritenuta valida per la partecipazione alla presente procedura.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

7. SUBAPPALTO

L’Appaltatore indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

8. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

La presente procedura di gara ha come oggetto la fornitura, con relativa consegna, di strumenti e accessori musicali, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell’art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l’obbligo di cui al comma 3 dell’art. 26 del Decreto sopracitato. Resta inteso che qualora la Fondazione ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da

interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore, integrerà l'Ordinativo di fornitura. È comunque onere di ciascun Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

9. APERTURA DELLE OFFERTE

Il RUP o suo delegato procederà, con l'eventuale supporto di dipendenti o consulenti della Fondazione, alla presenza di testimoni e degli eventuali rappresentanti o delegati dei partecipanti, il giorno **2 ottobre 2019 alle ore 15.00**, presso la sede di Brescia Infrastrutture S.r.l., in Via Triumplina, 14 - Brescia:

- per tutti i concorrenti, alla verifica della ricezione in tempo utile, della coerenza formale e della completezza della documentazione amministrativa trasmessa;
- per tutti i concorrenti ammessi in esito alla fase di cui sopra, alla verifica della coerenza del Modulo "Schema di Offerta Economica" (Allegato 4) previa apertura del relativo modello e, in caso di verificata coerenza, alla lettura dell'Offerta.

Delle sopra descritte attività sarà redatto apposito verbale, da parte del RUP, verbale che verrà trasmesso all'organo competente della Fondazione per le relative determinazioni.

10. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura, ognuna relativa a ciascuna fornitura, rispettivamente a 60 giorni data fattura fine mese; il pagamento sarà subordinato alla previa verifica del DURC in corso di validità, nonché della ulteriore documentazione richiesta dalla legge. Allegato alla fattura dovrà essere obbligatoriamente inviato il riepilogo degli strumenti e accessori acquistati e i relativi prezzi unitari al netto del ribasso.

11. ASSICURAZIONE

Per la disciplina dell'assicurazione che l'affidatario dovrà fornire si rimanda all'art. 8 dello "Schema di Contratto" allegato alla presente.

12. CLAUSOLE E PATTUZIONI

Si sottintendono richiamati i patti e le condizioni tutti contenuti nel documento "Schema di contratto" allegato alla documentazione di gara, visibile e scaricabile dal portale telematico di gara. Copia del documento dovrà essere allegata, previa sottoscrizione, nella sezione "Documentazione Amministrativa" del portale e-procurement.

Ove le condizioni contenute nel presente Avviso - Disciplinare superassero o fossero in contrasto con quanto contenuto nel suddetto documento, si ritengono valide e predominanti le condizioni contenute nella presente.

La Fondazione si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'appalto in oggetto, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.

Con la presentazione delle offerte le imprese concorrenti rimangono vincolate a esse per una durata minima di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle stesse e si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nella presente lettera di invito e nei documenti da essa richiamati.

13. NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA TELEMATICA

Il Gestore del Sistema, MediaConsult S.r.l., è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione. Il plico telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. È onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale: <https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net>.

La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Attraverso il portale gli operatori economici potranno verificare lo stato di validazione dei documenti presentati e l'avvenuta assegnazione. Si precisa che l'operatore economico "collegato telematicamente" non potrà accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti, ma potrà conoscere unicamente lo stato di validazione degli stessi.

15. PENALI

Come riportato nell'Art. 6 "Schema di contratto" in caso di inadempienza agli obblighi assunti nei confronti della Fondazione saranno applicate all'Appaltatore, con prededuzione dal corrispettivo e salvo sempre i maggiori danni, le seguenti penalità:

- per ogni mancata consegna nei termini prestabiliti sarà applicabile una penale pari a € 100,00 (Euro cento/00);
- per ogni consegna incompleta sarà applicabile una penale pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00);
- per ogni consegna effettuata con ritardo oltre le 4 ore rispetto a quanto concordato sarà applicabile una penale pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00).

- nel caso in gli strumenti e gli accessori consegnati non rispondessero alle caratteristiche richieste nel “Capitolato Tecnico” sarà applicata una penale pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni strumento difforme;
- nel caso di forniture qualitativamente inadeguate sarà a carico dell’Appaltatore inadempiente il costo delle forniture sostitutive e il maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l’Appaltatore dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

Constatato l’inadempimento e/o ritardato adempimento, la Fondazione comunicherà all’Appaltatore la contestazione e l’applicazione delle rispettive penali per iscritto.

16. ALTRE PREVISIONI

La Fondazione si riserva il diritto di:

- a) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non far procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione, dandone motivazione;
- c) non ammettere alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti;
- d) procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida;
- e) non procedere al conferimento dell’incarico in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla procedura possano in alcun modo vantare diritti o rimborsi di spese a qualsiasi titolo.

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet ufficiale della Fondazione <http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-in-corso> e nella pagina del portale e-procurement condiviso con Brescia Infrastrutture S.r.l. al seguente link <https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net>.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell’espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018).

18. CONTROVERSIE

L’Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è quello competente per il territorio di Brescia.

19. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e degli altri atti di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

Il RUP

Dott.ssa Giulia Dusatti