

Brescia, 30.08.2019

PROT. A149-19

OGGETTO: verbale della Commissione Esaminatrice n. 2

Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 dipendenti sesto livello CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei teatri P.L.A.TEA. (CCNL Platea) con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata annuale a tempo parziale per personale addetto all'accoglienza turistica e alla sorveglianza del pubblico

Il giorno 30 agosto 2019 alle ore 8.30, presso la sede della Fondazione del Teatro Grande di Brescia (nel prosieguo, la "Fondazione") in Via Paganora 19/a, Brescia,

sono presenti:

- Giulia Dusatti (Presidente della Commissione Esaminatrice);
- Margherita Franceschetti (Componente della Commissione Esaminatrice);
- Valentina Molinari (Componente della Commissione Esaminatrice);
- Laura Pilotti (Segretario della Commissione Esaminatrice).

I)

Si richiama il punto 4-B-1 dell'Avviso Pubblico (*Test scritto di inglese*).

I candidati debbono obbligatoriamente avere buona padronanza della lingua inglese.

L'obbligatoria padronanza della lingua inglese sarà verificata mediante un test, che si terrà presso la Fondazione, nel quale il candidato dovrà conseguire un livello di conoscenza almeno pari al livello B1.

Solo i candidati che avranno superato il test con il conseguimento del livello B1 accederanno alla prova orale.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese, in esito al test, assegnerà da zero punti (per i candidati che raggiungano il solo conseguimento del livello di cui sopra) un massimo di punti 25 (a fronte del più evoluto grado di conoscenza).

Si richiamano inoltre il verbale n. 1 della Commissione in data 28 agosto 2019 e la determinazione del Presidente della Commissione Esaminatrice del 29 agosto 2019, cui si rinvia per il dettaglio.

Alle ore 9.00 si presentano i candidati ammessi come da citato verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice, di cui si provvede alla verifica dell'identità di ciascuno, attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità (fotocopie agli atti).

La Commissione Esaminatrice, con l'ausilio del Segretario, illustra i contenuti del test di inglese predisposto da British Institute (primaria scuola di lingua inglese), in particolare precisando che il test è formato da 65 quesiti di difficoltà crescente per i quali una sola risposta è corretta. Per conseguire il livello B1, soglia minima per accedere alla prova orale, sarà necessario rispondere correttamente ad almeno 16 quesiti di cui almeno sei tra i quesiti dal numero 15 al numero 25.

Vengono distribuite ai candidati le copie del test; a tutti i candidati viene comunicato che la prova ha durata pari a trenta minuti; viene inoltre comunicato quanto segue:

- i) A ciascun candidato vengono forniti: una copia del test, una biro di colore uguale a quella fornita agli altri candidati, una busta grande, una busta piccola, un foglietto piccolo;
- ii) A garanzia dell'anonimato in sede di correzione del test, ciascun candidato, a pena di esclusione, non dovrà scrivere il proprio nome e cognome sul foglio che accoglie il test ma, al termine della prova:
 - Scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto piccolo, che inserirà nella busta piccola senza che sulla stessa sia indicato alcun riferimento, la quale busta piccola sarà sigillata a cura del candidato stesso;
 - Nella busta grande, inserirà il foglio del test e la busta piccola composta come da punto precedente.

Viene inoltre comunicato prima dell'inizio del test che, una volta conclusa la prova in questione e dunque una volta consegnate le buste da parte dei candidati, (iii) la Commissione e la Segretaria:

- provvederanno a conservare il luogo sicuro le buste grandi, garantendo l'intangibilità di ciascuna;
- successivamente trasporteranno le buste dei candidati presso la sede British Institute, che supporterà la Commissione nella valutazione della prova;
- in quella sede provvederanno all'apertura di ciascuna busta grande;
- scriveranno, su ciascuna busta piccola e su ciascun foglio – test, lo stesso numero progressivo (1, 2, 3) per ciascun candidato anonimo;
- provvederanno, con il supporto di British Institute, alla correzione del test, assegnando i relativi punteggi;
- solo ad attribuzione dei punteggi avvenuta, in particolare la Segretaria provvederà ad aprire la busta piccola e ad abbinare a ciascun numero progressivo (1, 2, 3) il nome e il cognome del candidato di riferimento.

Alle ore 9.04 prende il via la prova; alle ore 9.34 termina la prova; tutti i candidati consegnano la busta grande.

F.to

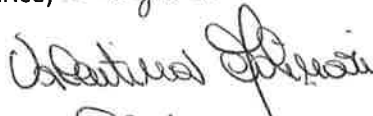
Giulia Dusatti (Presidente della Commissione Esaminatrice)



Margherita Franceschetti (Componente della Commissione Esaminatrice)



Valentina Molinari (Componente della Commissione Esaminatrice)



Laura Pilotti (Segretario della Commissione Esaminatrice)

