

Brescia, 31.05.2019
PROT. N A89-19
CIG: **Z4828A9BF2**

DETERMINA A CONTRARRE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Fornitura materiale cancelleria alla Societa' Digiprint srl (anno 2019) /Valore contrattuale euro 1.450,00=

A)

Visto, circa l'oggetto, l'art 36 c 2 lettera a) DLgs 50 / 2016, in base al quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00= €, si può provvedere *mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

B)

Viste le vigenti Linee Guida ANAC n 4 recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, ed in particolare quanto previsto, circa l'oggetto, ai seguenti punti:

4.1.2

La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

4.1.3

Nel caso di affidamento diretto ... si può altresì procedere [all'affidamento stesso] tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici.

c) Visto il punto B- 1) dello schema di regolamento acquisti della Fondazione, cui si rinvia per il dettaglio (Affidamento diretto a tantum, senza applicazione del principio di rotazione, per valori contrattuali inferiori ad euro 1.500) Rilevato che è necessario provvedere all'acquisto in oggetto *per assicurare il materiale di cancelleria agli uffici*;

d) Visto, in allegato al presente atto, il preventivo dell'affidatario afferente l'oggetto della presente determina, già oggetto di trattativa al meglio con lo stesso, cui si rinvia per il dettaglio;

g) Visto il § 4.4.1 delle Linee Guida 4 ANAC, *Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.*

Il sottoscritto Arianna Rinaldini, in qualità responsabile Area Amministrazione della Fondazione del Teatro Grande di Brescia,

- Stimato in euro 1.450 il consumo di materiale di cancelleria sino al 31.12.2019
- munita degli occorrenti poteri;
- dato atto che la gestione della Fondazione comporta una rilevante necessità di utilizzo di materiale di cancelleria ad utilizzo degli uffici;
- Verificata la copertura dei costi, correlati agli affidamenti diretti sopra considerati, negli strumenti di programmazione economico – finanziaria della Fondazione.

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto alle lettere da A), B), C) delle premesse;
- Di approvare il preventivo della società Digiprint srl sub D);
- Di acquisire agli atti (in allegato) lo schema di autodichiarazione ex DPR 445/2000 sub E), nonché il DURC e la visura camerale sub F), dando atto di aver proceduto con esito positivo all'osservazione del casellario ANAC;
- Di procedere pertanto alla fornitura di materiale di cancelleria nei limiti di euro 1.450,00= sino al 31.12.2019
- Di disporre l'invio all'affidatario della conferma della fornitura in oggetto, visto quanto sub G).

DÀ ATTO

- Che il Dott. Umberto Angelini è il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art 31 DLgs 50 / 2016 e Linee Guida ANAC n 3, per gli affidamenti di cui sopra, per i quali svolgerà i compiti previsti dalla normativa sopra citata.

Responsabile Area Amministrazione
Arianna Rinaldini

FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE
BRESCIA
