

Brescia, 16.04.2019

PROT. A12-19

**CIG Z492813A11**

## AVVISO PUBBLICO

**RICHIESTA OFFERTE ECONOMICHE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALI TIPOGRAFICI, PER IL PERIODO DA MAGGIO 2019 SINO A NON OLTRE IL MESE DI DICEMBRE 2020, ED IN OGNI CASO ENTRO IL LIMITE COMPLESSIVO MASSIMO DEL VALORE CONTRATTUALE DI EURO 39.500**

La Fondazione del Teatro Grande di Brescia (la “Fondazione”) intende acquisire la fornitura in oggetto, con decorrenza e per il periodo sopra individuato; il presente affidamento non sarà soggetto a proroghe o rinnovi.

Gli elementi qualificanti l’affidamento (obblighi di gara) sono individuati:

- i) nel presente avviso;
- ii) nello schema di autodichiarazione;
- iii) nel prospetto materiali / prezzi / quantità / tempi;
- iv) nel modulo di offerta economica.

L’appalto è *a misura*, con riferimento ai principi dell’accordo quadro di cui all’art 54 DLgs 50 / 2016.

La procedura in oggetto è svolta con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95 c 4 DLgs 50 / 2016, secondo il criterio del prezzo più basso.

### **1. ASPETTI OPERATIVI, ELABORAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA, AGGIUDICAZIONE**

Come da modulo offerta economica, i partecipanti debbono obbligatoriamente dichiarare la loro migliore offerta, in termini di ribasso unico (sconto percentuale) per tutti i materiali di cui all’allegato prospetto materiali / prezzi / quantità / tempi (Allegato iii).

La Fondazione si riserverà, in corso di contratto, di ordinare singole forniture, nell’ambito nei materiali di cui al prospetto materiali / prezzi / quantità / tempi (parte integrante del presente avviso cui si rinvia per il dettaglio), senza limite al ribasso ed al rialzo nel numero dei pezzi ordinati, e senza limite nella frequenza delle singole forniture.

Nell’ambito del presente affidamento, non è in ogni caso garantito alcun minimo di acquisto, in volume ed in valore.

Le quantità indicate all’interno del prospetto materiali / prezzi / quantità / tempi costituiscono l’ordine di grandezza dei volumi che la Fondazione acquisterà sino al 31.12.2019. Per l’anno 2020, le quantità di massima di produzione per i materiali inseriti all’interno del prospetto saranno trasmesse entro il mese di febbraio 2020.

I tempi di cui al prospetto materiali / prezzi / quantità / tempi individuano i tempi massimi da rispettare, da parte dell'aggiudicatario, per la fornitura dei singoli materiali alla Fondazione.

Nel caso di ordine all'aggiudicatario, da parte della Fondazione, di materiali non compresi nel prospetto materiali / prezzi / quantità / tempi, la Fondazione esplicita all'aggiudicatario il tipo di materiale, la quantità ed i tempi di consegna; l'aggiudicatario fornirà alla Fondazione lo specifico preventivo; la Fondazione si riserverà di accettare o meno detto specifico preventivo; la Fondazione, in caso di non accettazione, si rivolgerà ad altro fornitore.

In particolare, con regolamentazione come da paragrafo precedente (cui si rinvia per il dettaglio), verrà richiesto all'aggiudicatario un preventivo specifico afferente i seguenti materiali: brochure fundraising.

Con riferimento al singolo ordine di materiali, la Fondazione si riserva di interloquire con l'aggiudicatario anche a mezzo del proprio consulente grafico; l'aggiudicatario dovrà produrre i materiali nel rispetto delle indicazioni fornite dal grafico della Fondazione.

La Fondazione si riserva, con riferimento a specifiche forniture, di richiedere all'aggiudicatario la produzione di una prova stampa cianografica certificata; qualora richiesta, quest'ultima costituisce un obbligo per l'aggiudicatario.

I prezzi di cui all'allegato si intendono comprensivi delle spese di trasporto a cura dell'aggiudicatario; quest'ultimo è obbligato, con propri mezzi e risorse umane, a consegnare i materiali presso la sede della Fondazione (Via Paganora 19a, Brescia) quando il singolo ordine è superiore a 1000 pezzi; per ordini inferiori, la Fondazione ritirerà direttamente i materiali presso la sede dell'aggiudicatario; la Fondazione si riserva altresì di ritirare direttamente i materiali presso la sede dell'aggiudicatario, con mezzi e risorse della Fondazione stessa, anche quando il singolo ordine sia superiore a 1000 pezzi, previo accordo con l'aggiudicatario.

Il ribasso offerto dall'aggiudicatario si applicherà a tutti i materiali compresi nel prospetto materiali / prezzi / quantità / tempi; il ribasso rimarrà fisso per tutta la durata dell'appalto, così come i prezzi di base di cui al prospetto.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il ribasso più elevato.

Il pagamento del corrispettivo a fronte di fatture mensili, ed avverrà a 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario; il pagamento sarà subordinato alla presentazione del DURC in corso di validità, nonché della ulteriore documentazione richiesta dalla legge.

Allegato alla fattura dovrà essere obbligatoriamente inviato il riepilogo delle quantità dei materiali (con la precisazione delle caratteristiche come da prospetto) acquistati nel mese precedente, moltiplicate per i relativi prezzi unitari al netto del ribasso.

Le offerte, ai fini della presente gara, dovranno essere presentate a mezzo busta chiusa alla Fondazione del Teatro Grande di Brescia, Via Paganora 19a, Brescia.

Per ricevere informazioni relative alla presente procedura, gli interessati possono contattare l'Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [fornitureteatrogrande@legalmail.it](mailto:fornitureteatrogrande@legalmail.it); le informazioni fornite, sulla base delle richieste ricevute, saranno pubblicate in forma anonima sul sito della Fondazione non oltre tre giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 DLgs 50 / 2016 purchè:

- A) in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 DLgs 50 / 2016;
- B) in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati ai **numeri 1) e 2)**

Tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e sino al termine dell'esecuzione dell'appalto.

Il possesso dei requisiti sarà in ogni caso oggetto di verifica da parte della stazione appaltante; in caso di perdita dei requisiti di cui sopra in capo all'affidatario, in corso di contratto, opererà la risoluzione dell'affidamento in oggetto ed il pagamento, da parte dell'affidatario, del corrispettivo pattuito solo con riferimento agli acquisti effettuati e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore dell'affidamento.

La Fondazione si riserva, a mezzo di atti del Sovrintendente della Fondazione, l'applicazione di penali proporzionali al mancato rispetto di previsioni contenute nel presente avviso e negli altri atti di gara; resta fermo l'eventuale risarcimento delle spese sostenute e del maggior danno dalla Fondazione.

Con riferimento ai **requisiti specifici** di cui sopra sub B), a pena di esclusione, il concorrente dovrà disporre di quanto segue:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. coerente con le forniture oggetto del presente affidamento;
- 2) Disponibilità della sede operativa di produzione dei materiali di cui al prospetto in Allegato iii (e presso la quale la Fondazione ritira i materiali nei casi sopra indicati sub 1) a non più di 20 km dalla sede di Fondazione in Via Paganora 19a (la distanza di riferimento è calcolata in relazione ai percorsi più brevi forniti da Google Maps).

La Fondazione, dopo l'apertura delle buste, si riserva la facoltà di richiedere precisazioni / integrazioni relativamente alla documentazione presentata.

L'aggiudicatario della presente procedura dovrà consegnare, prima dell'inizio delle forniture una dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari in base a uno standard che sarà fornito dalla Fondazione.

## 3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire alla Fondazione del Teatro Grande di Brescia (Brescia, via Paganora 19/a) la propria offerta esclusivamente tramite busta chiusa a mezzo raccomandata, a mezzo corriere, a mezzo consegna a mano (dal Lunedì al Venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 9 alle 13, nonché dalle 15 alle 18.30), busta che all'esterno rechi la dicitura **APPALTO MATERIALI TIPOGRAFICI – NON APRIRE** nonché la ragione sociale, il telefono e la PEC del mittente, entro le **ore 18.30 del giorno 30.04.2019**; farà fede l'orario di ricezione da parte di Fondazione, che non si assume alcuna responsabilità in merito a disservizi postali.

Non saranno prese in considerazione offerte inviate tramite PEC.

La Fondazione stessa garantisce l'intangibilità e la segretezza delle offerte sino al termine di ricezione di cui sopra.

Nella busta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. L'Autodichiarazione in Allegato ii, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, autodichiarazione nella quale sarà indicata la sede operativa del concorrente di cui sopra sub 2-B-2;
2. Visura CCIAA ordinaria;
3. DURC in corso di validità;
4. Un'ulteriore busta chiusa, che all'esterno rechi la dicitura APPALTO MATERIALI TIPOGRAFICI – OFFERTA ECONOMICA e la ragione sociale del concorrente, contenente il modello di offerta economica (in bollo) in Allegato iv.

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **4. APERTURA DELLE OFFERTE**

Il RUP o suo delegato, con l'eventuale supporto di dipendenti o collaboratori della Fondazione, procederà, alla presenza di testimoni e degli eventuali rappresentanti o delegati dei partecipanti, il giorno **02.05.2019 alle ore 14.30**, presso gli uffici di Fondazione, in Via Paganora 19a, Brescia:

- per tutti i concorrenti, alla verifica della ricezione in tempo utile, della coerenza formale e della completezza della documentazione trasmessa come sopra al paragrafo 3, punti 1-2-3;
- per tutti i concorrenti ammessi in esito alla fase di cui sopra, alla verifica della coerenza del Modulo Offerta Economica in Allegato iv previa apertura della relativa busta e, in caso di verificata coerenza della busta e del modulo, alla lettura dell'Offerta.

Delle sopra descritte attività sarà redatto apposito verbale, da parte del RUP o suo delegato, verbale che verrà trasmesso all'organo competente della Fondazione per le relative determinazioni.

#### **5. COMUNICAZIONI**

Comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno rese note agli operatori economici interessati tramite avviso sul sito internet ufficiale della Fondazione (Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti), e all'aggiudicatario a mezzo PEC.

#### **6. ALTRE PREVISIONI**

La Fondazione si riserva il diritto di:

- a) di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) di non far procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dandone motivazione.

#### **7. CONTROVERSIE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è quello competente per il territorio di Brescia.

#### **8. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e degli altri atti di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

II RUP  
Dott. Umberto Angelini

