

Brescia, 10 maggio 2019

PROT. N. A45-19

CIG: **Z672859FE3**

DETERMINA A CONTRARRE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Fornitura materiale cancelleria alla Societa' Mondoffice srl (anno 2019) /Valore contrattuale euro 1.450,00=

A)

Visto, circa l'oggetto, l'art 36 c 2 lettera a) DLgs 50 / 2016, in base al quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00= €, si può provvedere *mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

B)

Viste le vigenti Linee Guida ANAC n 4 recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, ed in particolare quanto previsto, circa l'oggetto, ai seguenti punti:

4.1.2

La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

4.1.3

Nel caso di affidamento diretto ... si può altresì procedere [all'affidamento stesso] tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici.

c) Visto il punto B- 1) dello schema di regolamento acquisti della Fondazione, cui si rinvia per il dettaglio (Affidamento diretto una tantum, senza applicazione del principio di rotazione, per valori contrattuali inferiori ad euro 1.500) Rilevato che è necessario provvedere all'acquisto in oggetto *per assicurare il materiale di cancelleria agli uffici*;

d) Visto, in allegato al presente atto, il preventivo dell'affidatario afferente l'oggetto della presente determina, già oggetto di trattativa al meglio con lo stesso, cui si rinvia per il dettaglio;

g) Visto il § 4.4.1 delle Linee Guida 4 ANAC, *Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.*

Il sottoscritto Arianna Rinaldini, in qualità responsabile Area Amministrazione della Fondazione del Teatro Grande di Brescia,

- Stimato in euro 1.450 il consumo di bottigliette d'acqua sino al 31.12.2019
- munita degli occorrenti poteri;
- dato atto che la gestione della Fondazione comporta una rilevante necessità di utilizzo di materiale di cancelleria ad utilizzo degli uffici;
- Verificata la copertura dei costi, correlati agli affidamenti diretti sopra considerati, negli strumenti di programmazione economico – finanziaria della Fondazione.

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto alle lettere da A), B), C) delle premesse;
- Di approvare il preventivo della società Fusari SRL sub D);
- Di acquisire agli atti (in allegato) lo schema di autodichiarazione ex DPR 445/2000 sub E), nonché il DURC e la visura camerale sub F), dando atto di aver proceduto con esito positivo all'osservazione del casellario ANAC;
- Di procedere pertanto alla fornitura di bottigliette d'acqua nei limiti di euro 1.450,00= sino al 31.12.2019
- Di disporre l'invio all'affidatario della conferma della fornitura in oggetto, visto quanto sub G).

DÀ ATTO

- Che il Dott. Umberto Angelini è il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art 31 DLgs 50 / 2016 e Linee Guida ANAC n 3, per gli affidamenti di cui sopra, per i quali svolgerà i compiti previsti dalla normativa sopra citata.

Responsabile Area Amministrazione
Arianna Rinaldini


FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE
BRESCIA