

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Valenti Anna

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1987 - 1989

assistente organizzativa per relazioni con il pubblico c/o fiere/show room a Milano/Parigi, abbigliamento e accessori

1989 - 2000

dipendente presso Ufficio Marketing della Società Seltering Spa poi Thera Spa a Brescia per la gestione e il coordinamento di eventi e manifestazioni

2001 - 2003

collaborazione presso Ufficio Manifestazioni e Spettacoli Comune di Brescia per organizzazione *Festa Internazionale del Circo Contemporaneo*

2001 - 2009

collaborazione presso Ufficio Manifestazioni e Spettacoli Comune di Brescia per l'organizzazione di laboratori didattici di giocoleria nelle scuole della città e della provincia

2003 - 2006

collaborazione organizzativa presso Ufficio Cultura della Provincia di Brescia per il progetto *Lombardia Cinema Ragazzi*

2007 - 2008

collaborazione organizzativa con la società Linea d'Ombra Srl per rassegna cinematografica: manifestazione collaterale a mostra *America* a Brescia, novembre 2007/maggio 2008 *America più cinema e scuole* presso Nuovo Eden Cinema

dal 2007

collaborazione con Fondazione Brescia Musei - Nuovo Eden nell'ideazione, organizzazione e gestione della segreteria organizzativa per i rapporti con gli istituti scolastici di Brescia e provincia per rassegna cinematografica *Cinema per le scuole*

dal 2011

collaborazione con Fondazione Teatro Grande di Brescia nella gestione dei rapporti con i docenti degli istituti scolastici per illustrare nuove proposte rivolte al giovane pubblico delle scuole di Brescia e provincia.

dal 2013

collaborazione con Fondazione Luigi Micheletti di Brescia nella divulgazione delle potenzialità didattiche del proprio archivio storico presso le scuole di Brescia e Provincia.

ISTRUZIONE

Laurea in Lingue e Letterature Straniere - Venezia

Lingua francese: ottima conoscenza

Lingua inglese : buona conoscenza